

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
PRZEZ NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „SKAKANKA”**

zawarta w Wieliczce w dniu..... pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka:
..... (imię i nazwisko dziecka)

Panem/Panią.....
(imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych)

zamieszkałym/zamieszkałą.....

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym
(nr i seria dowodu osobistego)

a

Lucyną Strzępek, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą F.H.U. "Kadet"
Przedszkole „SKAKANKA” Lucyna Strzępek, z siedzibą w Wieliczce (32-020 Wieliczka), ul.
Różana 24, NIP: 6831344314

§ 1

1. Umowa dotyczy przyjęcia do Przedszkola „Skakanka” dziecka
imię i nazwisko.....
urodzonego w dniu.....
zamieszkałego.....
PESEL.....
oraz korzystania przez niego ze świadczeń Przedszkola w okresie od do
..... na warunkach określonych w nin. Umowie.

2. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia,
opieki i wychowania dziecka.

3. Integralną część umowy stanowią:

- Karta Zgłoszenia Dziecka (załącznik nr 1)
- Statut Przedszkola (załącznik nr 2)

4. Rodzice/ Opiekunowie Prawni potwierdzają, iż zapoznali się ze Statutem Przedszkola,
który reguluje zasady funkcjonowania placówki.

5. Rodzice/ Opiekunowie Prawni oświadczają, że są prawnymi opiekunami dziecka, o którym mowa w nin. Umowie, a ich prawa nie są w żaden sposób ograniczone.

§ 2

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:
- a) fachowych działań opiekuńczo- wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół ,
 - c) sprawowania opieki nad Dzieckiem w dni robocze od godz..... do godz.....
 - d) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - e) wykwalifikowanej kadry pedagogicznej
2. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązuje się do:
- a) respektowania Statutu Przedszkola
 - b) podejmowania współpracy z nauczycielami w zakresie wychowania i edukacji dziecka, w szczególności podejmowania działań zalecanych przez wychowawców i specjalistów,
 - c) terminowej wpłaty czesnego.

§ 3

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od..... do Z chwilą zawarcia nin. umowy Rodzic/ Prawny Opiekun zobowiązany jest do uiszczenia jednorazowej, bezzwrotnej opłaty („wpisowego”) w kwocie.....
3. Rodzice/ Prawni opiekunowie zobowiązują się do comiesięcznego uiszczania opłat z tytułu korzystania przez Dziecko z Przedszkola w wysokości:
-- stanowiącej opłatę stałą (czesne)
 -- stanowiącej opłatę za wyżywienie (iloczyn ilości dni w miesiącu i dziennej stawki żywieniowej)
4. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu powyżej jednego dnia, w kolejnym miesiącu opłata za wyżywienie zostanie zmniejszona do 20% za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu (iloczyn ilości dni nieobecności w miesiącu i

dziennej stawki żywieniowej) jeśli Rodzic/ Opiekun Prawny zgłosi nieobecność Dziecka do godz. 8:00 danego dnia.

5. Opłaty wskazane w ust. 2 nin. paragrafu należy wnieść w nieprzekraczalnym terminie **do 5 dnia** każdego miesiąca.
6. Datą spełnienia świadczeń pieniężnych jest data wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola nr **05 2490 0005 0000 4001 0009 7452**.
7. Za nieterminowe uiszczanie należności zostaną naliczone odsetki ustawowe.
8. Wysokość miesięcznej opłaty z tytułu korzystania przez Dziecko z Przedszkola może być zmieniona na skutek zawartego porozumienia Rodziców/ Prawnych Opiekunów oraz właściciela Przedszkola. Porozumienie takie sporządza się w formie aneksu do nin. Umowy.
9. Na pisemny wniosek Rodziców/ Opiekunów Prawnych Przedszkole zorganizuje dodatkowe wycieczki, imprezy lub zajęcia dodatkowe, które zostaną rozliczone odrębnie.

§4

1. Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez jego Rodziców/Opiekunów Prawnych. Dopuszcza się możliwość odbioru Dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych. Upoważnienie powinno zostać złożone przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dziecka i wskazywać dokładne dane osoby upoważnionej do odbioru Dziecka, w tym: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu, jak również oświadczenie Rodziców/ Opiekunów Prawnych o treści:
Niniejszym bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego Dziecka od momentu odbioru go przez upoważnioną przez nas i wskazaną powyżej osobę.
2. Ze względów bezpieczeństwa dziecka upoważniona osoba odbierająca dziecko musi być trzeźwa i pełnoletnia oraz zobowiązana jest do okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

§5

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego terminu jej wypowiedzenia bez podania przyczyn. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy doręczyć skutecznie drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym skutecznie doręczono wypowiedzenie.

2. W sytuacji naruszenia przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych Dziecka Statutu Przedszkola lub w przypadku braku zapłaty czesnego w terminie wskazanym w §3 ust. 3 oraz po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania należności w terminie wskazanym w wezwaniu Przedszkole jest uprawnione do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodziców/Opiekunów Prawnych. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy, a wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

§6

Przedszkolu przysługuje odszkodowanie w wysokości jednomiesięcznej stawki czesnego w przypadku;

1. Wypowiedzenia przez Rodziców/ Prawnych Opiekunów umowy z Przedszkolem z naruszeniem postanowień §5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Rozwiązania przez Przedszkole umowy z przyczyn zawartych w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

§7

W związku z możliwością wystąpienia na terenie naszego kraju różnych sytuacji losowych (np. epidemie, stan wyjątkowy i inne), które nie zależą od placówki rodzic wyraża zgodę na opłacenie czesnego mimo zamknięcia przedszkola przez Ministerstwo.

Kwota czesnego może zostać uzgodniona z dyrektorem.

§8

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie prywatnej garderoby lub zabawki Dziecka.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony Umowy zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożliwości dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Przedszkola.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Właściciel :

Rodzice/Prawni Opiekunowie:
